

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” - КАЗАНЛЪК

ЗАПОВЕД
№ 669/27.03.2017 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, решение на Педагогическия съвет при ОУ „Н. Й. Вапцаров” гр. Казанлък протоколирано с протокол № 9/16.03.2017 г. и становище на Обществения съвет ОУ „Н. Й. Вапцаров” гр. Казанлък протоколирано с протокол № 4/23.03.2017 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в първи клас, класиране и записване на учениците; Ред за приемане на заявления за постъпване и записване на ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година; График на дейностите за изпълнението на утвърдения прием и мястото за работа на комисията, необходимите документи и критерии за подбор в ОУ „Н. Й. Вапцаров” гр. Казанлък:

I. Училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в първи клас в състав:

Председател: Румен Стоянов Дженов – ЗДУД
Членове: Сафина Йорданова Христова – ЗДАСД
Дияна Димитрова Митева – ЗАС
Кула Янева Абрашева – касиер – домакин

За място за работа на комисията определям учителската стая.

II. Критерии за записване на ученици в първи клас

- Постоянен или настоящ адрес в района на училището или най-краткото време за достигане до училището /доказва се с адресна регистрация непроменена след 01.01.2017 г. /- 30 точки;
- Месторабота на родителите в района на училището – 20 точки;
- Деца, които имат по-големи братя/сестри, които учат в училището – 10 точки;
- Деца и внуци на учители и служители от училището – 10 точки;
- Деца близнаци /В случай на класиране на близнак, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици/ - 5 точки;
- Деца с починал един или двама родители – 5 точки;
- Деца със СОП – 5 точки;
- Деца от социални институции – 5 точки.

1. Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

2. В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас.

Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

3. Приемът в първи клас се извършва без изпит за проверка на готовността на детето за

училищно обучение;

4. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

5. Децата по т. 4 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

III. График на дейностите за изпълнението на утвърдения прием:

1. Прием на заявление по образец и всички други документи, свързани с приема на учениците от 20.04.2017 г. до 30.05.2017 г. при завеждащ административна служба на училището.
2. Обявяване на списъците с класираните ученици – до 02.06.2017 г.
3. Записване на класираните ученици със заявление по образец. Записването става само с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група от 05.06.2017 г. до 30.06.2017 г.
4. Обявяване на свободни места след първото класиране. /За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка/.
5. Попълване на свободните места до 13.09.2017 г.
6. Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки до 14.09.2017 г.

IV. Необходими документи:

1. Заявления по образец /за постъпване и за записване/. Заявлението се завежда в дневника за входяща кореспонденция по т. 5 от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
2. При записване се представя Удостоверение за раждане и документ за самоличност за сравняване на данните/;
3. Удостоверение за завършена подготвителна група в ДГ или в училище – оригинал;
4. Декларация по образец в случай, че детето не е завършило подготвителна група в ДГ или в училище;
5. Удостоверение от съда, в случай, че детето се представлява от настойник;
6. При деклариране на обстоятелствата за починал един или двама родители се представя акт за смърт.
7. Декларация за избрани предмети за ИУЧ, ФУЧ и допълнителния час по физическо възпитание и спорт;
8. Декларация за посещение на група за целодневно обучение;
9. Декларация за личните данни.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Дяна Димитрова Митева – ЗАС и Кула Янева Абрашева – касиер – домакин при училището за длъжностни лица, които да входяват заявленията за постъпване и записване на учениците в първи клас за учебната 2017/2018 г.

Н А Р Е Ж Д А М

длъжностните лица да изпълняват следните задължения:

Да приема от всички родители, подаваните по образец заявления за постъпване и записване в първи клас;

Да завежда в дневника за входящо - изходяща кореспонденция подаваните заявления;
Да проверява и сверява данните на учениците в подаваните документи;
Да приема заявлението за записване приложен оригинал на удостоверението за завършен подготвителен клас или група или декларация, че детето не е посещавало такава;
Да приема към заявлението за записване декларация за избрани предмети за ИУЧ, ФУЧ и допълнителния час по физическо възпитание и спорт, както и декларация за посещение на групата за целодневна организация на учебния ден.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта да бъде поместена в сайта на училището в срок до 31.03.2017 г. от Сафина Йорданова Христова – ЗДАСД.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Румен Стоянов Дженев - ЗДУД.

Директор:.....

Цвета Милева



Запознати със заповедта:

1. Агурица Алексос Драганова
2. Албена Петкова Момчева
3. Атанас Русинов Георгиев
4. Валентина Ангелова Стефанова
5. Геновева Трифонова Георгиева
6. Гургана Благоева Йорданова
7. Даниела Минчева Иванова
8. Дарина Денчева Радева
9. Десислава Георгиева Говедарова
10. Диана Павлинова Ковачева
11. Дияна Димитрова Митева
12. Добринка Димитрова Георгиева
13. Донка Михайлова Атанасова
14. Емилия Иванова Григорова – Петкова
15. Жени Янева Ковачева
16. Иванка Апостолова Кирова
17. Иванка Иванова Савова
18. Йордан Иванов Йорданов
19. Кула Янева Абрашева
20. Лилия Стоянова Рачева
21. Марийка Станчева Георгиева
22. Марийка Димитрова Шаламанова
23. Мария Николаева Колева
24. Милена Димитрова Обретенова
25. Недка Тодорова Калчева
26. Недялка Данева Стоилова
27. Нела Петкова Георгиева
28. Петя Николова Костадинова
29. Петя Христова Раева - Атанасова
30. Радосвета Радкова Илева
31. Радостина Пламенова Пенева
32. Радка Михова Иванова

- 33. Росица Димова Златева *at*
- 34. Росица Петкова Огнянова *at*
- 35. Роска Костадинова Душанова Недева *PM*
- 36. Румен Стоянов Дженов *at*
- 37. Румяна Христова Михова *at*
- 38. Сафина Йорданова Христова *at*
- 39. Светлана Христова Терзиева *at*
- 40. Снежана Асенова Маринова *at*
- 41. Соня Георгиева Христова *at*
- 42. Стефанка Мотева Режева *at*
- 43. Тянка Ангелова Атанасова *at*
- 44. Цветанка Йосифова Станева *at*

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса. В резултат на това всички кандидати са допускани до участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.

Установено е, че всички кандидати са изпълнили изискванията за участие в конкурса и са представили необходимите документи за участие в конкурса.